

# STELLENAUSSCHREIBUNG

## STADTWERKE MERSEBURG GMBH

Als regionaler Energie- und Telekommunikationsdienstleister bieten wir unseren Kundinnen und Kunden in und um Merseburg vor allem Produkte und Dienstleistungen in den Bereichen Wärmeversorgung, Stromversorgung sowie Elektromobilität an. Wir bauen unser Portfolio an Anlagen im Sektor „Erneuerbare Energien“ seit vielen Jahren konsequent aus. Darüber hinaus können wir unseren Privat- und Businesskunden Internetlösungen mit hohen Bandbreiten auf Basis VDSL, DOXIS 3.0 und Glasfaser anbieten.

Unterstützen Sie unser Team im **Bereich Öffentlichkeitsarbeit/Marketing** zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

### **Sachbearbeiter (m/w/d) Öffentlichkeitsarbeit in Vollzeit (38 h/Woche)**

#### **ZU IHREN AUFGABEN GEHÖRT:**

- ✦ Unterstützung bei den Arbeitsabläufen in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit, Online-Kommunikation, Pressearbeit und Marketing
- ✦ Konzeption, Recherche und Erstellung medialer Beiträge, Medientexten, Reden sowie von veranstaltungsbezogenen Publikationen
- ✦ Erstellung von Pressemitteilungen, Artikeln, Newslettern und anderen schriftlichen Materialien, um die Öffentlichkeit über die Aktivitäten und Erfolge unseres Unternehmens zu informieren
- ✦ Unterstützung bei der Planung und Durchführung von PR-Veranstaltungen, wie z.B. Pressekonferenzen, Veranstaltungen oder Kampagnen
- ✦ Unterstützung bei der Verwaltung des Spenden- und Sponsoringbudgets und Vorbereitung der Sitzungen (1x/Monat)
- ✦ Überwachung und Analyse von Medienberichten (z. B. Zeitung)
- ✦ Eigenverantwortliches Vorbereiten und Durchführen der Kundenzeitung in enger Abstimmung mit dem Team und Vorgesetzten, einschließlich Themenrecherche, Inhaltsentwicklung, und Koordination mit externen Partnern/Agenturen
- ✦ Organisieren von PR-Aktionen und Veranstaltungen, wie z.B. das Kinderfest oder die Eislaufbahn, einschließlich der Planung, Budgetierung, Koordination von Dienstleistern und der Durchführung vor Ort, um die öffentliche Präsenz und das Engagement für SWM zu stärken
- ✦ Aufbau und Pflege von Beziehungen zu Medienvertretern, Partnerorganisationen und anderen relevanten Interessengruppen
- ✦ Beitrag zur Entwicklung und Umsetzung von Kommunikationsstrategien, um die Reichweite und den Einfluss unserer Organisation zu steigern

## **DAS BRINGEN SIE MIT:**

- ✦ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, beispielsweise als Medienkauffrau (m/w/d) oder in einem ähnlichen Fachgebiet
- ✦ Mindestens fünf Jahre relevante Berufserfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit, idealerweise in einer vergleichbaren Position/Branche.
- ✦ Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch.
- ✦ Kenntnisse auf den Gebieten Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Journalismus und Medienwirtschaft wünschenswert.
- ✦ Kenntnisse in der Nutzung von Social-Media-Plattformen und anderen digitalen Kommunikationstools wünschenswert.
- ✦ ausgeprägte Kommunikationsstärke in Verbindung mit Präsentations- und Moderationsfähigkeit
- ✦ Organisationstalent und die Fähigkeit, mehrere Aufgaben gleichzeitig zu bearbeiten und Fristen einzuhalten
- ✦ Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit, selbstständig zu arbeiten und eigenverantwortlich Entscheidungen zu treffen
- ✦ Belastbarkeit und Flexibilität, insbesondere in Bezug auf Arbeitszeiten und die Bereitschaft, gelegentlich außerhalb der regulären Arbeitszeiten zu arbeiten
- ✦ Begeisterung für Energie, Telekommunikation, Nachhaltigkeit & Umwelt

## **DAS BIETEN WIR IHNEN:**

- ✦ Ein attraktives Festgehalt nach dem Tarifvertrag energie- und versorgungswirtschaftlicher Unternehmen (AVEU)
- ✦ Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeitmodell)
- ✦ Ein motiviertes Team und ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- ✦ Die Chance, an wegweisenden Projekten im Bereich Telekommunikation mitzuwirken und einen echten Beitrag zur Digitalisierung zu leisten

## **IHRE BENEFITS:**

- ✦ 30 Tage Urlaub pro Jahr
- ✦ 13. Monatsgehalt
- ✦ Kostenloser Firmenstellplatz oder Zuschuss zum ÖPNV-Ticket
- ✦ Firmenhandy und Firmenlaptop
- ✦ Regelmäßige Team- und Firmenevents
- ✦ Klimatisierte Räumlichkeiten
- ✦ Flache Hierarchien
- ✦ Individuelle Qualifizierungs- und Entwicklungsmöglichkeiten

**Start:** Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Arbeitsvertrag:** Unbefristet

**Bewerbungsfrist:** Schnell sein lohnt sich! Die Anzeige wird deaktiviert, sobald die Stelle besetzt ist.

Chancengleichheit und selbstbestimmte Teilhabe schwerbehinderter und gleichgestellter Personen sowie eine respektvolle Zusammenarbeit sind innerhalb unseres Unternehmens fest verankerte Grundsätze. Deshalb werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

## **KONTAKT:**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail unter Angabe Ihres möglichen Eintrittsdatums an: Frau Hilal Orhan-Hanslik; [hr@sw-merseburg.de](mailto:hr@sw-merseburg.de)